

# VEDTEKT FOR VÅGAN HAVNEVESEN KF

fastsatt av Vågan kommunestyre

den 30.august 1999 i medhold av

Lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner § 62.

Revidert ved Vågan kommunestyres vedtak

19. september 2007 og 20. juni 2011

000000000

## ***§ 1 Organisasjon og kontorkommune.***

Vågan Havnevesen KF er et kommunalt foretak som eies av Vågan kommune. Vågan kommunestyre er havnevesenets øverste organ.

Vågan Havnevesen KF (havnevesenet) ledes av Vågan havnestyre (havnestyret). Den daglige driften av havnevesenet forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder.

Vågan kommune er foretakets kontorkommune.

## ***§ 2 Formål og ansvarsområde.***

Vågan Havnevesen er Vågan kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Vågan kommune er tillagt etter Lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

Vågan Havnevesen skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Vågan kommunes havner og sjøområde og forvalte Vågan kommunes havnekapital med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle Vågan Havnevesen og havnenes trafikkgrunnlag kan havnevesenet engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for havnevirksomheten og Vågan kommunes havner.

### ***§ 3 Representasjon.***

Havnestyret representerer havnevesenet utad og kan innenfor havnevesenets formål inngå avtaler på kommunens vegne. Havnevesenet forpliktes ved underskrift av daglig leder i forening med havnestyrets leder eller nestleder, eller etter nærmere bestemmelse av havnestyret av daglig leder alene.

I saker som etter denne vedtekten eller etter særlig beslutning av havnestyret faller inn under daglig leders myndighetsområde, representeres havnevesenet utad av denne. I slike tilfeller forpliktes havnevesenet ved underskrift av daglig leder alene.

Det tilligger daglig leder å treffe beslutning om daglig ledelse og drift av havnevesenet ved sykdom og annet fravær. Dersom daglig leder er forhindret fra å treffe slik beslutning kan havnestyret gjøre dette.

### ***§ 4 Valg og sammensetning av havnestyret.***

Havnestyret har åtte medlemmer med personlige varamedlemmer.

Til havnestyret skal Vågan kommunestyre selv velge fem ordinære medlemmer med personlige varamedlemmer. Havnestyrets leder og nestleder velges av Vågan kommunestyre selv blant havnestyrets ordinære medlemmer.

Etter forslag fra brukerorganisasjoner eller grupper av slike skal Vågan kommunestyre selv velge to havnestyremedlemmer med personlige varamedlemmer som skal representere havnebrukernes interesser i havnestyret. En av brukerrepresentantene skal velges for å representere fiskeriinteressene i Vågan kommunes havner. Vågan kommunestyre bestemmer selv hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike som skal være representert i havnestyret. Hver brukerorganisasjon eller gruppe av slike organisasjoner skal til Vågan kommunestyre fremme forslag på minst to havnestyremedlemmer med personlige varamedlemmer. Vågan kommunestyre har plikt til å foreta valg av brukerrepresentanter til havnestyret blant de kandidater som er foreslått av brukerne.

Til havnestyret skal havnevesenets ansatte velge et medlem med personlig varamedlem.

### ***§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg.***

Havnestyrets funksjonstid følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Vågan kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slik valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som skal erstattes. Da brukerrepresentantene regnes for å representere havnebrukerne samlet, skal prosessen beskrevet i denne vedtektens § 4 tredje ledd brukes ved suppleringsvalg av brukerrepresentanter.

### ***§ 6 Havneadministrasjonen og havnevesenets daglige ledelse.***

Daglige ledelse og drift av havnevesenet forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder (jfr. denne vedtektens § 12, tredje ledd). Havnestyret ansetter og avskjediger daglig leder. Den daglige lederen kan ikke være medlem av havnestyret.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Daglig leder skal påse at havnevesenets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig ledelse og drift av havnevesenet omfatter ikke saker som etter havnevesenets forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder kan likevel treffe beslutning i slike saker når det er gitt fullmakt av havnestyret til å avgjøre saken, eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe eller tap for havnevesenet eller kommunen. I slike tilfeller skal havnestyret snarest mulig underrettes om saken.

### ***§ 7 Havnestyrets møter.***

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder, når denne finner det påkrevet. Medlem av havnestyret, daglig leder og havnevesenets revisor kan kreve at havnestyret innkalles til møte.

Innkalling til møte i havnestyret sendes normalt skriftlig med minst fem dagers varsel til personer med møterett etter denne vedtekt. Saksliste og saksdokumentene til møtet skal følge innkallingen.

Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Om havnestyret ikke i det enkelte tilfelle bestemmer annerledes, har daglig leder både rett og plikt til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling.

Vågan kommunes ordfører og rådmann har møterett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelse kan også andre, som f.eks. politimester, fiskerirettleder og brukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representant har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jfr. forvaltningsloven § 2.

Dersom Vågan kommunestyre ikke bestemmer annet, avholdes havnestyrets møter for åpne dører. Havnestyrets møter holdes for lukkede dører når behandlingen av personalsaker eller saker av forretningsmessig karakter tilsier dette.

Godtgjørelser for møter mv. til medlemmer av havnestyret og medlemmer av særlige oppnevnte utvalg utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement vedtatt av Vågan kommunestyre.

### ***§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger.***

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst fire av havnestyrets medlemmer er til stede. Minst fire av havnestyrets medlemmer må stemme for et forslag, dersom dette skal anses som vedtatt.

Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fattes vedtak i saker som ikke er oppført på saklisten for møtet. Vedtak om å ta en slik sak opp til behandling må være enstemmig. Før havnestyret behandler en slik sak skal kommunens rådmann varsles.

Ved ansettelsessaker er den ansatt som har fått fire eller fler stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. I disse tilfeller gjelder ikke bestemmelsen om vedtak med fire stemmer i denne vedtekts § 8, første ledd. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemninger foregå skriftlig.

### ***§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter.***

Daglig leder skal ivareta sekretærfunksjonene for havnestyret og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes på havnestyrets påfølgende møte. Den godkjente møteprotokollen skal sendes til alle med ordinær møterett i havnestyret.

Dersom et havnestyremedlem eller daglig leder er uenig i havnestyrets beslutning, kan disse kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. I dette tilfellet bør den avvikende oppfatningen begrunnes.

### ***§ 10 Havnestyrets oppgaver og myndighet.***

Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnevesenets formål, vedtekt, økonomi- og handlingsplanens budsjetterte rammer, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Vågan kommunestyre.

Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger kommunen etter havne- og farvannsloven. Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Vågan kommunes kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg samt arealer og innretninger i kommunens havner og sjøområde er i forsvarlig stand, og at ferdselen i kommunens havner og sjøområde ikke unødig hindres eller vanskeliggjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg, og skal sørge for at saker som skal behandles i Vågan kommunestyre er tilstrekkelig forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift av Vågan kommunes havner og forvaltningen av havnevesenet, og i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Vågan kommune når slike saker behandles av Vågan kommunes øvrige organer.

### ***§ 11 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.***

Havnestyret treffer enkeltvedtak og fastsetter kommunale forskrifter etter havne- og farvannsloven herunder ordensforskrifter for kommunens havner og kommunens sjøområde.

Havnestyret fastsetter kommunal forskrift om anløpsavgift, regulativer for kommunale gebyrer etter havne- og farvannsloven og vederlag for bruk av kommunens havner og havnevesenets tjenester.

### ***§ 12 Havnens personalforvaltning.***

Havnestyrets myndighet etter denne vedtektens § 10 omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnevesenets personalsaker.

Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av havnevesenet, samt lønns- og arbeidsvilkår for havnens ansatte. Daglig leder forestår havnevesenets personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Havnestyret ansetter daglig leder for havnevesenet og fastsetter dennes instruks, lønn, arbeidsvilkår og tittel. Det samme gjelder avskjedigelse dersom omstendighetene skulle tilsi det.

### ***§ 13 Arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg for lokale lønnsforhandlinger og byggekomité.***

Havnestyret kan oppnevne et arbeidsutvalg med tre medlemmer og et varamedlem blant havnestyrets medlemmer til å behandle kurante havnestyresaker. Et av medlemmene skal være havnestyrets leder. Arbeidsutvalget kan også fungere som forhandlingsutvalg og byggekomité nevnt i denne bestemmelse om havnestyret bestemmer dette.

Det skal føres protokoll fra møtene i arbeidsutvalget og bestemmelsen om protokoll fra havnestyremøtene i denne vedtektens § 9 gjelder tilsvarende for denne møteprotokollen. Et medlem av arbeidsutvalget kan kreve at en sak arbeidsutvalget har til behandling forelegges det samlede havnestyret.

Havnestyret oppnevner et forhandlingsutvalg og byggekomité etter hvert kommunevalg. Funksjonstiden for utvalget og komiteen skal være lik havnestyrets funksjonsperiode.

Forhandlingsutvalget skal ivareta foretakets interesser under lokale lønnsforhandlinger. Ved behov tiltrer daglig lederen utvalget.

Byggekomiteén skal ivareta havnevesenets interesser i byggesaker. Ved møter tiltrer daglig leder komiteen og sørger for at det føres notat/protokoll fra møtene.

#### ***§ 14 Lønnspolitisk plan.***

Vågan kommunes til en hver tid gjeldende lønnspolitiske plan gjelder også for havnevesenet.

#### ***§ 15 Forholdet til kommunens rådmann.***

Innenfor havnestyrets myndighetsområde har Vågan kommunes rådmann ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor havnestyret eller daglig leder. Kommunens rådmann kan likevel instruere havnevesenets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til Vågan kommunestyre har behandlet saken.

#### ***§ 16 Havnekapitalen.***

Havnekapitalen (jfr. havne- og farvannsloven § 47) skal holdes adskilt fra kommunens øvrige midler og kan bare brukes til havnevirksomhet (jfr. havne- og farvannsloven § 48).

#### ***§ 17 Anløpsavgift, kommunale gebyrer og vederlag m. v.***

Havnevesenet oppkrever anløpsavgift og kommunale gebyrer etter havne- og farvannsloven. Satser for slike fastsettes for det enkelte budsjettåret.

Havnevesenet oppkrever vederlag for tjenester og for bruk av landarealer og havneinnretninger i kommunens havner og sjøområde. Havnestyret kan også vedta at det skal oppkreves vederlag for opplag av fartøy.

Anløpsavgift, kommunale gebyrer og vederlag for tjenester og bruk av kommunens landarealer og havneinnretninger i kommunens havner og sjøområde skal sammen

med eventuelle øvrige inntekter innbringe det som er nødvendig for at havnevesenet skal dekke sine betalingsforpliktelser, så som utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og utbygging, samt i rimelig utstrekning opplegg av fonds til dekning av vedlikehold og fremtidige investeringer.

### ***§ 18 Havnekapitalens forvaltning.***

Havnestyret skal sørge for at havnevesenet drives mest mulig kostnadseffektivt. Innenfor økonomi- og handlingsplanens vedtatte rammer avgjør havnestyret hvordan havnekapitalen skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnekapitalens eiendommer og innretninger.

I den utstrekning det er fastlagt i budsjett- og handlingsplanens rammer vedtatt av Vågan kommunestyre, kan havnestyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av havnens eiendommer og innretninger.

Havnestyret kan treffe beslutning om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste, og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som angis ved fondsavsetningen.

### ***§ 19 Lån og kommunale tilskudd.***

Etter Vågan kommunestyres bestemmelse kan havnestyret oppta lån for å finansiere investeringer, herunder velge långiver.

Dersom det ytes kommunalt tilskudd til havnens drift eller investeringer, kan det tas forbehold om havnekapitalens tilbakebetaling av tilskuddet til kommunekassen. Slike forbehold må komme klart til uttrykk ved bevilgningen av tilskuddet, og tilbakebetalingen må ikke medføre sikkerhetsmessige eller andre betydelige konsekvenser for havnevirksomhetens forsvarlige drift.

### ***§ 20 Økonomi- handlingsplan og budsjett.***

Driftsåret følger kalenderåret.

Det utarbeides økonomi- og handlingsplan og budsjett som foreskrevet i kommuneloven. Økonomi- og handlingsplan og budsjett skal følge den tidsramme kommunestyret bestemmer.



Havnestyret har myndighet til å treffe vedtak i saker som krever tilleggsbevilgning dersom bevilgningene ikke overstiger de midler som kan brukes til havnevirksomheten, jfr. havne- og farvannsloven § 48, første ledd og denne vedtektens § 18.

### ***§ 21 Regnskap og revisjon.***

Havnens regnskapsførsel skal være i overensstemmelse med kommunale regnskapsprinsipper. Revisjonen av havnens regnskaper skal forestås av kommunens revisjon.

Regnskap og årsberetning for havnevesenet skal foreligge i henhold til de samme frister som kommunen bruker.

### ***§ 22 Ikrafttredelse.***

Denne reviderte vedtekten trer i kraft 20.06.2011.